apstiprinĀts  
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas   
2017.gada 31.oktobra sēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A.Streiķis

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā

**„Ziemassvētku dāvanu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādēm”**

Identifikācijas numurs DPD 2017/150

**Daugavpils, 2017**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2017/150**
3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | **Daugavpils pilsētas dome** | |
| PVN maksātāja reģistrācijas numurs | 90000077325 | |
| Juridiskā adrese | Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401 | |
| Tālrunis, fakss | 654 04338, 654 21941 | |
| Elektroniskā pasta adrese | [info@daugavpils.lv](mailto:info@daugavpils.lv) | |
| Kontaktpunkts | **Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļa** | |
| Kontaktpunkta adrese | **Imantas iela 9-1B, Daugavpils, LV - 5401** | |
| Kontaktpersona | Kristīne Šede | |
| Tālruņa Nr. | 654 04329 | |
| Faksa Nr. | 654 21941 | |
| e-pasta adrese | [kristine.sede@daugavpils.lv](mailto:jurijs.bartuls@daugavpils.lv) | |
| Darba laiks | Pirmdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 18.00 |
| Otrdiena  Trešdiena Ceturtdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 17.00 |
| Piektdiena | 08.00 – 12.00, 13.00 – 16.00 |

1. **Pasūtītājs, kuru labā tiek veikts iepirkums un līgumslēdzēja puse:**
   1. **Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde “Sociālais dienests”**, reģ.Nr.90001998587, juridiskā adrese: Vienības iela 8, Daugavpils, LV-5401;
   2. **Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālais centrs**, nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000065913, 18.novembra iela 354a, Daugavpils, Latvija, LV-5413.
2. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.pantu.
3. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu.** **Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar zemāko cenu.**
4. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
5. **Piedāvājuma nodrošinājums un tā veids:** piedāvājuma nodrošinājums **netiek prasīts.**
6. Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piedāvājuma nodrošinājumam jābūt noformētam tā, ka tas attiecas uz visiem Pretendenta dalībniekiem (Pretendenta nosaukumam piedāvājuma nodrošinājuma dokumentā jābūt tādam pašam kā Pretendenta nosaukumam piedāvājumā).

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **Ziemassvētku dāvanu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādēm**,atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV pamatkods 15800000-6 (dažādi pārtikas produkti), papildkodi:15840000-8 (kakao; šokolādes un cukura konditoreja), 15860000-4 (kafija, tēja un saistītie produkti), 15331400-1 (Ilglaicīgai uzglabāšanai apstrādāti un/vai konservēti dārzeņi), 15240000-2 (Konservētas un citādi apstrādātas vai ilglaicīgai glabāšanai sagatavotas zivis).
3. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts **4 daļās**. Daļu nosaukumus skatīt tehniskajā specifikācijā (2.pielikums).
4. Paredzamā līgumcena: **nav norādīta***.*
5. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**
6. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma **5.pielikumā**.
7. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un darbojas līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei. Preču piegādes termiņi noteikti attiecīgās daļas tehniskajā specifikācijā.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju trīs darba dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistošivisiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes **Centralizēto iepirkumu nodaļā, Imantas ielā 9- 1B, Daugavpilī (uzmanību jauna adrese!!!**), sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2017.gada 17.novembrim**, **plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2017.gada 17.novembrī, plkst.10:00**, Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas telpās Imantas iela 9-1B, Daugavpilī, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļa, Imantas iela 9-1B, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā**

**„Ziemassvētku dāvanu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādēm”**

**DPD 2017/150**

**neatvērt līdz 2017.gada 17.novembrim, plkst.10:00.**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
   1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
   2. Pretendents ir reģistrēts pārtikas apriti reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas Pārtikas un veterinārajā dienestā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
   3. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Iesniedzamie atlases dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:** 
   1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums);
   2. *Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu Komercreģistrā, Pārtikas un veterinārajā dienestā un izslēgšanas nosacījumiem, komisija iegūs publiskās datubāzēs.* **Ārvalstīs** reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā **sešus mēnešus** pirms iesniegšanas dienas:
      1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
      2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** **pārtikas apriti reglamentējošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā**, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
      3. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.
3. **Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti:**
   1. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums**,atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.
   2. **Parakstīts Finanšu piedāvājums,** atbilstoši nolikuma 4.pielikumam, kurā jānorāda kopējās piegādes izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
4. Piedāvājumam pievieno **tehnisko un finanšu piedāvājumu elektroniskā formā**, **CD** diskā.
5. Komisija **izslēdz** pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteiktajos gadījumos un kārtībā.
6. Komisija **noraida** pretendenta piedāvājumu:
   1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);
   2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;
   3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
   4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;
   5. pretendenta piedāvājums atzīts par nepamatoti lētu;
   6. Ir būtiski pārkāpti citi Nolikuma nosacījumi un pastāvot šādam pārkāpumam Pasūtītājs nevar nodrošināt Publisko iepirkumu likuma 2.pantā noteikto mērķu ievērošanu.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Iepirkuma komisija izvēlas Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībāmatbilstošu piedāvājumu **– saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka ņemot vērā tikai cenu.** **Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums ar zemāko cenu.**
2. Iepirkuma komisija:
   1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām noformējuma prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots;
   2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
   3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
   4. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   5. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 9.pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
   6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
   1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
   2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
   3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
   4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
   5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
   1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
   2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
   3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
   1. organizē un vada komisijas darbu;
   2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
   3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

X. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Piegādes līgums projekts.

**1.Pielikums** iepirkumanolikumam

„Ziemassvētku dāvanu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādēm”

DPD 2017/150

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas numurs Pārtikas un veterinārajā dienestā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Par līguma izpildi atbildīgās personas amats, vārds, uzvārds, tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkuma **„ Ziemassvētku dāvanu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādēm”, DPD 2017/150, \_\_\_.daļā „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
   1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
   2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
   3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;
   4. Piekrīt Nolikumā noteiktā līguma projekta nosacījumiem;

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**2.Pielikums** iepirkuma nolikumam

„Ziemassvētku dāvanu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādēm”

DPD 2017/150

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**I daļa “Ziemassvētku dāvanu (paciņu) piegāde**

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” klientiem”**

Pretendents 10 (desmit) kalendāro dienu laikā iesaiņo tehniskās specifikācijas 1.punktā noteiktās Ziemassvētku dāvanas (paciņas) attiecīgajā daudzumā un piegādā tās Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests” uz šādām adresēm: Liepājas ielā 4 (Sociālās aprūpes un rehabilitācijas dienas centrs) un Šaurā ielā 28 (Sociālā māja), pirms preces piegādes saskaņojot ar Pircēja pārstāvi piegādes komplektāciju. Derīguma termiņš: vismaz līdz 2018.gada 1.martam.

1. Ziemassvētku dāvanu (paciņu), daudzums 425 (četri simti divdesmit pieci) gab., saturs:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Preces nosaukums un prasības** | **Mērvienība** | **Svars ne mazāk kā** | **Cena par 1 dāvanu (paciņu) EUR bez PVN** |
| 1. | Šokolādes konfekšu kārba | gr | 200 |  |
|  | Melnā tēja kastītē | gr | 100 |
| 3. | Vaniļas zefīrs | gr | 225 |
| 4. | Iebiezināta kafija | gr | 350 |
| 5. | Kafija (šķīstošā) | gr | 100 |
| 6. | Dažāda veida cepumi (asorti) | gr | 500 |
| 7. | Dāvanu maisiņš (iesaiņojums)\* | gab. | 1 |
| Kopējā summa par 425 pac. (bez PVN) | | | |  |
| Kopējā summa par 425 pac. (ar PVN) | | | |  |

\*Dāvanu maisiņus (iesaiņojumus) ir jāsaskaņo ar pasūtītāju. Dāvanu maisiņam (iesaiņojumam) jāatbilst Jaunā gada vai Ziemassvētku tematikai (bez reliģioza rakstura attēlam).

**II daļa “Ziemassvētku dāvanu (saldumu) piegāde**

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” klientiem”**

Pretendents 10 (desmit) kalendāro dienu laikā iesaiņo tehniskās specifikācijas 1.punktā noteiktās Ziemassvētku dāvanas (saldumus) attiecīgajā daudzumā un piegādā tās Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests” uz šādām adresēm: Liepājas ielā 4 (Sociālās aprūpes un rehabilitācijas dienas centrs) un Šaurā ielā 28 (Sociālā māja), pirms preces piegādes saskaņojot ar Pircēja pārstāvi piegādes komplektāciju. Derīguma termiņš: vismaz līdz 2018.gada 1.martam.

1. Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) daudzums 1700 (viens tūkstotis septiņi simti ) gab., 1dāvanas (paciņas) saturs:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Preces nosaukums un prasības** | **Mērvienība** | **Ne mazāk kā** | **Cena par 1 dāvanu (paciņu) EUR bez PVN** |
| 1. | Konfekšu komplekts (iesaiņots), tajā skaitā: | gr | 1500 |  |
| 1.1. | ne mazāk kā 5 (piecu) veidu šokolādes konfektes | gr | 500 |
| 1.2. | ne mazāk kā 4 (četru) veidu karameles | gr | 450 |
| 1.3. | ne mazāk kā 3 (trīs) veidu vafeļu konfektes | gr | 450 |
| 1.4. | dažādas mazās šokolādītes | gab. | 2 |
| 1.5. | šokolādes ola | gab. | 1 |
| 2. | Dāvanu maisiņš (iesaiņojums)\* | gab. | 1 |
| Kopējā summa par 1700 pac. (bez PVN) | | | |  |
| Kopējā summa par 1700 pac. (ar PVN) | | | |  |

\*Dāvanu maisiņus (iesaiņojumus) ir jāsaskaņo ar pasūtītāju. Dāvanu maisiņam (iesaiņojumam) jāatbilst Jaunā gada vai Ziemassvētku tematikai (bez reliģioza rakstura attēlam).

**III daļa “Ziemassvētku dāvanu (komplektu) piegāde**

**Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes “Sociālais dienests” klientiem”**

Pretendents 10 (desmit) kalendāro dienu laikā iesaiņo tehniskās specifikācijas 1.punktā noteiktās Ziemassvētku dāvanas (komplektus) attiecīgajā daudzumā un piegādā tās Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādei “Sociālais dienests” uz šādām adresēm: Liepājas ielā 4 (Sociālās aprūpes un rehabilitācijas dienas centrs) un Šaurā ielā 28 (Sociālā māja), pirms preces piegādes saskaņojot ar Pircēja pārstāvi piegādes komplektāciju. Derīguma termiņš: vismaz 1 gads.

* + - 1. Ziemassvētku dāvanu (komplektu) daudzums 425 (četri simti divdesmit pieci) gab., saturs:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Preces nosaukums un prasības** | **Daudzums** | **Svars ne mazāk kā** | **Cena par 1 dāvanu (paciņu) EUR bez PVN** |
| 1. | Konservēta saldā kukurūza\* Sastāvs: Saldā kukurūza, ūdens, sāls. | 1 gab. | 700 gr. |  |
| 2. | Zaļie zirnīši (konservēti)\* Sastāvs: zaļie zirnīši, ūdens, cukurs, sāls. | 1 gab. | 400 gr. |
| 3. | Kviešu milti (augstākā labuma kviešu milti) | 1 iepak. | 2 kg. |
| 4. | Šprotes eļļā\*  Sastāvs: Kūpinātas brētliņas un reņģes (vismaz 70%), augu eļļa (ne vairāk kā 30%), pārtikas sāls | 1 gab. | 190 gr. |
| 5. | Tuncis eļļā\*  Sastāvs: Tuncis (vismaz 75%), eļļa (ne vairāk kā 25%), sāls | 1 gab. | 185 gr. |
| 6. | Dāvanu maisiņš (iesaiņojums)\*\* | gab. | 1 |
| Kopējā summa par 425 gab. (bez PVN) | | | |  |
| Kopējā summa par 425 gab. (ar PVN) | | | |  |

\*Konserviem ir jābūt ērti atveramam vāciņam.

\*\*Dāvanu maisiņus (iesaiņojumus) ir jāsaskaņo ar pasūtītāju. Dāvanu maisiņam (iesaiņojumam) jāatbilst Jaunā gada vai Ziemassvētku tematikai (bez reliģioza rakstura attēlam).

Sastādīja un saskaņoja:

Sociālā dienesta Administratīvās un saimniecības nodaļas

Darbu rīkotājs saimniecības jautājumos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ V.Loginovs

**IV daļa “Ziemassvētku dāvanu (saldumu paciņu) piegāde**

**Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas teritoriālajam centram”**

1. Ziemassvētku saldumu paciņu daudzums – 300 gab.
2. Vienas paciņas saturs:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p/k** | **Preces nosaukums** | **Tehniskās prasības** | **Daudzums**  **(gab.) vismaz** | **Cena par 1 dāvanu (paciņu) EUR bez PVN** |
|  | Vafeles “Selga” šokolādē vai ekvivalents | Svars 180 gr, bez mehāniskiem bojājumiem, oriģinālā nebojātā iepakojumā | 1 |  |
|  | Dažādas mazās piena šokolādītes | Svars 100 gr, bez mehāniskiem bojājumiem, oriģinālā nebojātā iepakojumā | 1 |
|  | Šokolādes batoniņš | Svars no 40 līdz 50 gr, bez mehāniskiem bojājumiem, oriģinālā nebojātā iepakojumā | 1 |
|  | Šokolādes konfektes “Serenāde” vai ekvivalents | Ar šokolādes glazūru, augļu želeju, aprikozēm un riekstiem, svaigas viegli kožamas, bez mehāniskiem bojājumiem, oriģinālā nebojātā iepakojumā | 10 |
|  | Šokolādes konfektes “Vāverīte” vai ekvivalents | Ar šokolādes glazūru, kraukšķīgas vafeles un mandeles garšas, svaigas, viegli kožamas, bez mehāniskiem bojājumiem, oriģinālā nebojātā iepakojumā | 10 |
|  | Šokolādes konfektes “Sarkanā magone” vai ekvivalents | Ar šokolādes glazūru, ar smalcinātu karameli, svaigas, viegli kožamas, bez mehāniskiem bojājumiem, oriģinālā nebojātā iepakojumā | 10 |
|  | Šokolādes konfektes “Lācītis-ķepainītis” vai ekvivalents | Ar šokolādes glazūru, kraukšķīgas vafeles un mandeles garšas, svaigas, viegli kožamas, bez mehāniskiem bojājumiem, oriģinālā nebojātā iepakojumā | 10 |
|  | Šokolādes konfektes “Rudzupuķe” vai ekvivalents | Ar šokolādes glazūru, krēms – brulē un lazdu riekstiem, bez mehāniskiem bojājumiem, oriģinālā nebojātā iepakojumā | 10 |
|  | Šokolādes konfektes “Diāna” vai ekvivalents | Ar šokolādes glazūru, želejas ar upeņu un ābolu garšu, svaigas, viegli kožamas, bez mehāniskiem bojājumiem, oriģinālā nebojātā iepakojumā | 10 |
|  | Šokolādes konfektes “Rīts” vai ekvivalents | Ar šokolādes glazūru, zemesriekstu pralinē, svaigas, viegli kožamas, bez mehāniskiem bojājumiem, oriģinālā nebojātā iepakojumā | 10 |
|  | Šokolādes konfektes “Geiša” vai ekvivalents | Izsmalcinātas piena šokolādes konfektes ar mīkstu lazdu riekstu pildījumu | 6 |
|  | Šokolādes konfektes “Snikers” vai ekvivalents | Piena šokolāde ar riekstu masas pildījumu, karameļu pildījumu un apceptiem riekstiem | 6 |
|  | Šokolādes konfektes “Mars” vai ekvivalents | Piena šokolāde ar riekstu masas pildījumu un karameļu pildījumu | 6 |
|  | Šokolādes konfektes “Twiks” vai ekvivalents | Piena šokolāde ar karameli un cepumu | 6 |
|  | Mīkstā karamele | Ar zaļa ābola, ķiršu, zemeņu garšu, svaigas, bez mehāniskiem bojājumiem, oriģinālā nebojātā iepakojumā | 6 |
|  | Karamele “Vēzīši” vai ekvivalents | Skābena garša, svaiga, bez mehāniskiem bojājumiem, oriģinālā nebojātā iepakojumā | 6 |
|  | Karamele “Bārbele” | Skābena garša, svaiga, bez mehāniskiem bojājumiem, oriģinālā nebojātā iepakojumā | 10 |
|  | Dāvanu maisiņš (iesaiņojums)\* | Ar Ziemassvētku tematiku | 1 |
| Kopējā summa par 300 pac. (bez PVN) | | | |  |
| Kopējā summa par 300 pac. (ar PVN) | | | |  |

\*Dāvanu maisiņus (iesaiņojumus) ir jāsaskaņo ar pasūtītāju. Dāvanu maisiņam (iesaiņojumam) jāatbilst Jaunā gada vai Ziemassvētku tematikai (bez reliģioza rakstura attēlam).

1. Konfektēm jābūt ar vismaz 3 (trīs) mēnešu derīguma termiņu, kvalitatīvām (nav sakusušas, nav saspiestas, nav saplacinātas, nav citu defektu), nesaplēstā un izturīgā iepakojumā.
2. Paciņas saturs ievietots maisiņā ar ziemassvētku motīvu, no izturīga materiāla un aizsiets.
3. Paciņas piegādā ievietotas kartona kastē, uz kastes norādot paciņu skaitu.

Dāvanu piegāde līdz 20.12.2017.

Daugavpils pensionāru sociālās apkalpošanas

teritoriālā centra saimniecības vadītāja I.Samule

**3.Pielikums** iepirkumanolikumam

„Ziemassvētku dāvanu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādēm”

DPD 2017/150

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* iepazinies ar iepirkuma Nolikuma „Ziemassvētku dāvanu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādēm”, identifikācijas numurs DPD 2017/150,tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvā piegādāt un atsavināt šādas preces iepirkuma priekšmeta **\_\_\_.daļā “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ”:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Piedāvātās Preces nosaukums un apraksts** | **Mērvienība** | **Svars** | **Ražotājs un izcelsmes valsts** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |

Mēs apliecinām, ka:

* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkumā un izpildīt tehniskajās specifikācijās norādītās prasības.

Paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.Pielikums** iepirkumanolikumam

„Ziemassvētku dāvanu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādēm”

DPD 2017/150

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepazinušies ar iepirkuma **„Ziemassvētku dāvanu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādēm”**, identifikācijas numurs **DPD 2017/150** prasībām, \_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* piedāvā piegādāt tehniskajā piedāvājumā minētās preces iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_.daļā “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” un atsavināt par šādu kopējo summu par tehniskajā specifikācijā norādīto apjomu (paciņām) attiecīgajā daļā:

EUR \_\_\_\_ (cipariem) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem) *euro* bez PVN;**

EUR \_\_\_\_ (cipariem) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) *euro* ar PVN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.Pielikums** iepirkumanolikumam

„Ziemassvētku dāvanu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādēm”

DPD 2017/150

*Līguma projekts*

**LĪGUMS**

par **Ziemassvētku dāvanu (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) piegādi**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(norāda atkarībā no daļas)*

|  |  |
| --- | --- |
| Daugavpilī, 2017.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

***Iestādes nosaukums*,** reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Daugavpils, tās vadītāja/as **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kura rīkojas pamatojoties uz nolikumu (turpmāk – **Pasūtītājs**), no vienas puses, un

**“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, reģ.Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – **Piegādātājs**), **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses, bet abi kopā – “Puses„ vai “Līdzēji”,

pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes iepirkumu komisijas 2017.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu iepirkumā „Ziemassvētku dāvanu piegāde Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādēm”, identifikācijas numurs DPD 2017/150 (turpmāk – Iepirkums) noslēdza savā starpā šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

**I. Līguma priekšmets**

1. Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā un atsavina **Ziemassvētku dāvanas ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_ paciņas/komplektus)** (turpmāk - Preces), atbilstoši Piegādātāja tehniskajam piedāvājumam (1.pielikums), un Finanšu piedāvājumam (2.pielikums), kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
2. Piegādātājs apliecina, ka Preces ir viņa īpašums un atbilst pārtikas kvalitāti reglamentējošo normatīvo aktu prasībām. Piegādātājs nodrošina, ka piegādājamo Preču derīguma termiņš ir vismaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Līguma summa ir **EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)**, pievienotās vērtības nodoklis (PVN 21%) sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), kopā ar PVN **EUR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**
2. Pasūtītājs veic līguma summas samaksu **20 (divdesmit) dienu laikā** no kvalitatīvi izpildīta Līguma preču nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas. Maksājums tiek izpildīts pamatojoties uz Piegādātāja izsniegtu rēķinu. Priekšapmaksa nav paredzēta.
3. Samaksu Pasūtītājs veic, pārskaitot līgumcenu Piegādātāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.
4. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu, iekļauj tajā informāciju ar Pasūtījuma pilnu nosaukumu un numuru, kā arī Līguma numuru un noslēgšanas datumu. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājs ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.

**III. Līguma izpildes kārtība**

1. Piegādātājs ***\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_ ) dienu laikā*** *vai līdz konkrētam datumam (norāda atkarībā no daļas)* no līguma spēkā stāšanās dienas iesaiņo un piegādāPreces Pasūtītājam pēc adresēm: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(norāda adreses, kas minētas attiecīgās daļas tehniskajā specifikācijā)* saskaņojot piegādes laikus ar atbildīgajām personām.
2. Pēc Līguma izpildes, Piegādātājs iesniedz Pasūtītājamparakstītu preču nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
3. pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc preču nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda piegādāto preču atbilstību Līguma noteikumiem un pieņem preces, parakstot preču nodošanas-pieņemšanas aktu, vai iesniedz Piegādātājam motivētu atteikumu pieņemt preces.
4. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā, Piegādātājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš trūkumus, ja tie radušies Piegādātāja vainas dēļ, veic preču nomaiņu, ja tā neatbilst Līguma specifikācijai, vai tām ir neatbilstoša kvalitāte. Pēc trūkumu novēršanas Piegādātājs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam preču nodošanas – pieņemšanas aktu. Pasūtītājs atkārtotu preču pieņemšanu veic Līguma 15.punktā minētajā kārtībā.
5. Pasūtījuma izpildes diena ir diena, kad Puses ir parakstījušas preču pieņemšanas – nodošanas aktu.
6. Īpašuma tiesības uz nopirktajām Precēm pāriet Pasūtītājam ar brīdi, kad tās ir nodotas ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Piegādātājs saglabā tiesības prasīt pirkuma maksas samaksu.
7. Atbildība par preču bojāeju pāriet Pasūtītajam ar brīdi, kad preces ir piegādātas un nodotas Pasūtītājam.
8. Par preces trūkumiem Piegādātājs ir atbildīgs saskaņā ar Civillikumu.

**IV. Pušu atbildība un sankcijas**

1. Ja Piegādātājs nokavējis Līguma 13.punktā noteikto preču piegādes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam līgumsodu **0,2 % (nulle komats divu procentu)** apmērā par katru turpmāk nokavēto dienu no kopējās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.
2. Ja Pasūtītājs aprēķinājis Līguma 21.punktā noteikto līgumsodu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Piegādātājam maksājamās summas, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam.
3. Ja Pasūtītājs nokavējis Līguma 4.punktā noteikto maksājumu termiņu, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam samaksāt nokavējuma procentus **0,2% (nulle komats divu procentu)** apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.
4. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tās Līguma izpildes gaitā savas vainas dēļ radījušas otrai Pusei.
5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo Piegādātāju no pienākuma novērst preču neatbilstības un nepilnības.
6. Ja Piegādātājs lauž līgumu pirms termiņa, tas 10 (desmit) darba dienu laikā no dienas, kad līgums lauzts, maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līguma kopējās summas.

**V. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība**

1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un darbojas līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.
2. Līgums var tikt grozīts vai pārtraukts tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās, kas noformēta rakstveidā. Ir pieļaujami tikai nebūtiski līguma grozījumi.
3. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Piegādātājam, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot Piegādātājam, ja:
   1. Piegādātājs atzīts par maksātnespējīgu, tiek likvidēts, tā darbība ir apturēta vai pārtraukta;
   2. Piegādātājs kavē Līguma izpildi vairāk par divām nedēļām.
4. Pusēm ir tiesības, rakstiski savstarpēji vienojoties, papildināt vai grozīt līguma noteikumus, tikai Publisko iepirkumu likuma 61.pantā noteiktajos gadījumos. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti vienošanās veidā un pēc tā parakstīšanas kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

**VI. Nepārvarama vara**

1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, valsts varas, pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

**VII. Noslēguma jautājumi**

1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
3. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem un vispārpieņemtiem tiesību principiem.
4. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi uz Līgumā norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma datums un nosaukums.
5. Līgums sastādīts uz \_\_\_ lapām ar 1.pielikumu uz \_\_\_\_ lapām, 2.pielikumu uz \_\_\_ lapām, pavisam uz \_\_\_ lapām, parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un no kuriem viens glabājas pie pasūtītāja un otrs – pie Piegādātāja.

**VIII. Pušu atbildīgās personas**

1. Par Līguma organizatorisko izpildi, preču saskaņošanu, kvalitātes uzraudzību, kā arī preču pieņemšanu un nodošanas - pieņemšanas aktu parakstīšanu pilnvarotās personas:
   1. no Pasūtītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

32.2. no Piegādātāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**IX. Līdzēju rekvizīti un paraksti**